

Nózi Segítő Kutya Alapítvány

alapító okirat

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására az alábbi alapítványt hozza létre:

1. Az alapító:

Jávorné Bodó Krisztina (an: Bódi Anna Mária) 4030 Debrecen Lencz utca 44. szám alatti lakos.

2. Az alapítvány neve:

Nózi Segítő Kutya Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye:

4031 Debrecen, István út 33. V1/20.

4. Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

5. Az alapítvány Célja:

Hátrányos helyzetű, fogyatékossgal és teljes életet élő személyek egészségi állapotának és életminősége javításának támogatása, komplex fejlesztésének és oktatásának segítése segítő kutyák alkalmazásával, állatasszisztált aktivitás, állatasszisztált terápia, valamint az állatasszisztált oktatás speciális módszereivel. Segítő kutyák kiképzésének támogatása és azoknak a fogyatékos személyekhez történő eljuttatása. Együttműködés, tapasztalatcsere segítése állatasszisztált tevékenységekkel és segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetekkel, a szakterületen dolgozó szakemberek képzésének, továbbképzésének támogatása.

Részletes célok:

- A fogyatékossgal élő személyek életminőségének javítása, iskolai, munkahelyi és társadalmi integrációjának és esélyegyenlőségének előmozdítása segítő kutyák alkalmazásával, élmény- és fejlesztőterápiás foglalkozásokkal,

- A fogyatékos személyek komplex rehabilitációjához szükséges speciális feladatok ellátására alkalmas segítő kutyák kiképzése és azoknak a fogyatékos személyekhez történő eljuttatása,
- Sajátos nevelési igényű: mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek és fiatal felnőttek, felnőttek fejlesztése segítő kutyák alkalmazásával, élmény- és fejlesztőterápiás foglalkozásokkal, – A társadalom periferiájára került, szociálisan rászoruló, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű vagy tanulási zavarral, nehézséggel és tanulási akadályozottsággal küzdő csoportok személyiségfejlesztése, iskolai teljesítményeinek és képességeinek növelése segítő kutyák alkalmazásával, élmény- és fejlesztőterápiás foglalkozásokkal, – Teljes életet élő, egészséges gyermekek, fiatal felnőttek komplex fejlesztése, állatasszisztált aktivitás, állatasszisztált terápia, valamint az állatasszisztált oktatás speciális módszereinek a bevonásával,
- Idősek ellátása, szellemi- fizikai-lelki aktivitásának megtartása, karbantartása, pszichés állapotuk javítása állatasszisztált foglalkozások tartásával,
- Közösségfejlesztés, állatasszisztált szabadidős tevékenységek, sporttáborok, bemutatók, érzékenyítő foglalkozások, egészségügyi, kulturális rendezvényeken való részvétel, azok szervezése és megvalósítása,
- Olyan közösségi tér létrehozása, ahol biztonságos, jól felszerelt környezetben megvalósulhat a családi kutyák és gazdáik képzése a segítő kutyák kiképzésének módszerével, lehetőség nyílik a játékokra és pihenésre, a kutyák elszállásolására. Kutyák nappali felügyelete, kutyánappal közti működtetése, melynek célja a szocializáció, a játék és a tanulás,
- Segítő kutyák alkalmazásának elősegítése gyógypedagógiai, pszichológiai, pszichiátriai, konduktív pedagógiai-gyógypedagógiai intézményekben, készségfejlesztő iskolában habilitációs és rehabilitációs folyamatokban,
- A segítő kutyák ellátásának támogatása,

- A kiképzett segítő kutyák munkájának figyelemmel kísérése,
- Társadalmi tudatosság növelése a fogyatékossgal élő embertársaink irányában. A kutyák terápiás munkába, és segítő munkába való bevonásának elfogadtatása, munkájuk megismertetése és széles körű népszerűsítése az intézményekben és a társadalomban,
- A természetvédelem, állatvédelem, a felelős társállattartás, ezen belül a kutyatartás népszerűsítése, az állatvédelmi kultúra fejlesztése, ismeretterjesztés, szemléletformálás,
- A kiképzett segítő kutyák társadalmi hasznosságának elismertetése, a társállattartás egészségmegőrző szerepének a kutya érzelmi és szociális támasz szerepének megismertetése,
- A kutyás terápiával, mint komplex egészségügyi és rehabilitációs célú prevencióval, valamint habilitációval és rehabilitációval foglalkozó intézményekkel és személyekkel való kapcsolattartás, együttműködés, rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése,
- Együttműködés, hálózatfejlesztés, tapasztalatcsere más hazai és nemzetközi, elsősorban állatasszisztált tevékenységekkel és segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetekkel,
- A segítő kutyával, állatasszisztált képzéssel foglalkozó szakemberek képzése, továbbképzése,
- Szakmai értekezletek, konferenciák, mŰhelymunkák, tréningek szervezése, ismeretterjesztő, szakmai kiadványok szerkesztése és terjesztése,
- Kutatási tevékenységekben való részvétel, kiemelten az állatterápia emberi személyiségfejlődésére gyakorolt hatásának vizsgálatára irányuló kutatásokat, a kutyás terápia hatékonyságának, hatásosságának mérése,
- Olyan etológiai jellegű viselkedéskutatásban való részvétel, amely elősegíti a fogyatékos személyek rehabilitációjában, valamint mentálhigiénés terápiájában közreműködő kutyák kiképzését és az ember és a kutya kapcsolatának tudományos megismerését, az e kapcsolatban rejlő gyógyító hatást,
- Fogyatékos és hátrányos helyzetŰ személyek érdekérvényesítésének elősegítése, társadalmi és munkaerő-piaci beilleszkedésük segítése kompetenciafejlesztéssel, szakképzéssel, munkaerőpiaci szolgáltatásokkal, tanácsadással, munkahelyteremtéssel.

6. Az alapítvány tevékenységei:

Oktatási tevékenység

A fogyatékossgal élő személyeket az egyenlő esélyű hozzáféréshez fűződő joguk gyakorlásában, önálló életvitelük elősegítésében, illetve az őket fenyegető veszélyhelyzetek elhárításában segítő, rehabilitációs feladatokat ellátó segítő kutyák

- a) kiválasztása és beszerzése,
- b) tenyésztése és nevelése,
- c) tesztelése,
- d) kiképzése,
- e) vizsgáztatása,
- f) a gazdák és felvezetők felkészítése a segítőkutya alkalmazására,
- g) használatba adása,
- h) utánkövetés.

- Terápiás kutya kiképzése és alkalmazása gyógypedagógiai, pszichológiai, konduktív pedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs folyamatokban,
- A segítő kutyás és a kutyás terápiával foglalkozó szakemberek képzése, továbbképzése,
- Kutyaiskola keretén belül a kutyatartók és családi kutyáik képzése. Kutyák viselkedésproblémáinak korrigálása a segítőkutyák kiképzésének módszereivel,
- Terápiás módszerekkel történő kutyakiképzési, felelős állattartás, állatvédelmi ismeretek nyújtása, ismeretterjesztés, táborok szervezése,
- Ismeretterjesztő, szemléletformáló, érzékenyítő tevékenység,
- Környezettudatos életmódra, felelős állattartásra nevelés ezen belül a felelős kutyatartás népszerűsítése,
- Olyan ismeretterjesztő, felvilágosító kiadványok szerkesztésének és kiadásának szakmai támogatása, amelyek elősegítik a kutya szociális segítő szerepének minél szélesebb körű társadalmi elfogadását, illetve az életminőséget javító értékek megismerését.

Felnőttképzés

- Állam által elismert szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés biztosítása, támogatott egyéb szakmai képzés szervezése,
- Állatasszisztált akkreditált pedagógus továbbképzések szervezése és lebonyolítása, – Állatasszisztált tréningek, csapatépítés szervezése és lebonyolítása.

Szociális ellátás területén

- _ Fejlesztő és élményterápiás foglalkozásokon való részvételképzett kutyákkal, szakemberekkel,
- _ Allatasszisztált oktatási módszerek alkalmazása nevelési,- oktatási, -egészségügyi, - szociális intézményekben,
- _ Idősek nappali és bentlakásos ellátása, szellemi- fizikai-lelki aktivitásának megtartása, karbantartása, pszichés állapotuk javítása állatasszisztált foglalkozások tartásával.

Szabadidő és sporttevékenység

- _ Szabadidős- és sportprogramok szervezése és lebonyolítása,
- _ Sportolási lehetőségek személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása fogyatékos és hátrányos helyzetű személyeknek,
- _ Községfejlesztés, kulturális programok szervezése,
- _ Kutyás szabadidős foglalkozások, táborok megszervezése és lebonyolítása terápiás kutyák részvételével,
- _ Biztonságos, jól felszerelt közösségi tér működtetése, kutyák és gazdáik képzése, játék és pihenési tevékenység biztosítása.

Egészségfejlesztés, egészségmegőrzés, mentális egészség tevékenység

- _ Fogyatékos személyek meglévő, illetve fejlesztendő képességeinek megfelelő fejlesztését célzó programokban való részvétel speciális feladatok ellátására kiképzett segítő kutyák alkalmazásával,
- _ Allatterápiás módszerek alkalmazása nevelési, oktatási, egészségügyi és szociális intézményekben,
- _ Állatasszisztált Aktivitás (AAA) alkalmazása. A pihentető vagy oktató célú közös tevékenység a terápiás állattal, mely az általános kedélyállapot és életminőség javítását, az örömszerzést, és a szociális kapcsolatok ápolását célozza, erre a célra kiképzett terápiás kutyákkal és szakemberekkel. Például az állatvédelmi, állatjóléti programok, a különböző intézményekben szervezett egyszeri rendezvények, bemutatók, illetve látogatóprogramok,
- _ Allatasszisztált Terápia (AAT) alkalmazása. Előre meghatározott terápiás cél elérése érdekében megszervezett fejlesztő/terápiás foglalkozás a páciensek fizikai és/vagy

érzelmi, szociális, illetve kognitív funkcióinak javítása érdekében, erre a célra kiképzett terápiás kutyákkal és szakemberekkel,

- Állatasszisztált Oktatás (AAE) alkalmazása. Az AAA és AAT osztálytermi interakciókra, tanórai feladatokra specializálódott alkalmazása. A tanórán az aktuálisan előírt tananyag elsajátítását segítő feladatok az állat bevonásával.

Munkaerőpiaci tevékenység

- Rehabilitációs célú munkahelyeket biztosító foglalkoztató egység létrehozása,
- Hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatása, munkaerőpiaci képzése,
- Hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piaci és társadalmi beilleszkedésének elősegítése,
- Munkaerőpiaci szolgáltatások, foglalkozási információ nyújtása hátrányos helyzetű emberek számára.

Egyéb tevékenységek

- Részfeladatok átvállalása és együttműködés más civil szervezetekkel, állami és önkormányzati szervekkel a közfeladatok végzése érdekében,
- Önkéntesek munkájának szervezése, koordinálása,
- Kutyás bemutatók szervezése és lebonyolítása,
- Kutyák ideiglenes elszállásolása és napközbeni ellátása az erre a célra kialakított kutyapanzióban.

Az alapítvány közhasznú jogállással nem rendelkezik, de céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységek megvalósítására törekszik- fenti konkrét tevékenységek megvalósításával:

Állatvédelem: az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. S., valamint 48/A S. (3) bekezdése alapján látja el.

Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

7. Csatlakozás

Az alapítvány nyílt ahhoz bárki csatlakozhat, ha az alapítvány céljainak eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

8. Az alapítvány vagyona:

Az alapító köteles az alapítványi cél magvalósításához szükséges, az alapító okiratban vállalt vagyoni juttatást teljesíteni,

Az alapítónak legalább az alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges vagyont a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig át kell ruháznia az alapítványra.

Az alapítványi induló vagyon 500.000,- Ft, azaz ötszáz- ezer forint készpénzből áll, amelyet az alapító az alapítvány pénzügyi számlájára befizet.

Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival.

9. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítványi célokra a teljes induló vagyon, valamint a vagyon hozadéka - a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai is - felhasználható.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítványi vagyon felhasználása történhet pályázat útján, vagy egyéni kérelemre. A kuratórium, ha pályázat kiírásáról dönt, azt köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Az alapítvány bármely célszerű juttatásait pályázathoz kötheti.

A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg. A kuratórium dönt a pályázat elbírálásáról illetve az egyéni kérelemről. A kuratórium határozhat ösztöndíj odaítéléséről is.

A kuratórium a fentiek hiányában saját határozata alapján is dönthet a célszerű juttatás odaítéléséről.

10. Közhasznúsági nyilatkozat:

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítvány ügyvezető szerve háromtagú kuratórium, amelynek tagjai:

A kuratórium elnöke: Tokaji Ildikó Éva (an: Horváth Etelka) 4031, Debrecen István út 33. VI/20.

A kuratórium tagjai: Tósi Judit (an: Rebeles Irén) 3300 Eger, Arany János utca 20 /b. 3. em. 15. a. alatti lakos

Kádár Erika (an: Kathy Margit) 4026 Debrecen Jókai utca 23. szám alatti lakos.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet.

A kuratórium tagja csak az a természetes személy lehet, aki állandó belföldi lakóhellyel rendelkezik és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre. A kuratórium tagjait az alapító határozatlan időtartamra jelöli ki.

A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, tevékenységükért a tagok díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. Kuratórium elnöke feletti munkáltatói jogkörben egy másik kuratóriumi tag jár el.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Ülései nyilvánosak. Az ülést az elnök írásban hívja össze. A meghívót a kuratórium ülése előtt legalább 8 nappal kell a tagoknak kiküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, ülés helyét és idejét, valamint napirendjét, amelyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével, ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc

napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A meghívó kézbesítésének igazolható módon kell történnie (postai úton, tértivevényes küldeményként, vagy személyes átvétellel, az átvétel tényének aláírással történő igazolásával).

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozat hozatalánál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent tag aláírja.

A kuratórium ülésezésének helye az alapítvány székhelye, vagy a meghívóban megjelölt helyszín. A kuratórium legalább két tag jelenléte esetén határozatképes.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve két tag jelenléte esetén, mert akkor a döntéseket a kuratórium egyhangúlag hozza. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása az előző általános szabályok szerint történik.

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, bárki által megtekinthető.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a vezető tisztségviselő halálával;
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító a kuratórium tagját visszahívhatja és új kuratóriumi tagot jelölhet ki.

A kuratóriumi tag az írásbeli lemondást az alapítvány székhelyére címzett postai küldeményként kell, hogy elküldje. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

12. A kuratórium hatásköre:

„az alapítványi vagyon célokban meghatározott felhasználása, „dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről, „dönt az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően, „dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

13. A kuratórium elnökének hatásköre:

– összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl, –
 beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról, –
 mindaz, amit az alapító okirat hatáskörébe utal.

14. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítványt a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok önállóan képviselik.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot a kuratórium bármely két tagja együttesen látja el. A vezető tisztségviselő képviselati jogát személyesen gyakorolja.

15. Felügyelő szerv:

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor. A kuratórium elnökének a kötelezettsége az alapítói jog gyakorlóját értesíteni a felügyelő szerv kijelöléséről, amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot és közhasznú lesz.

16. Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében — az alapítvány céljával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás; cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás; cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás; cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója — a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl — szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdaságivállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

17. Közhasznúsági melléklet:

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvén (a továbbiakban: Ectv.) 32. S szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámolót és közhasznúsági mellékletet a kuratórium az általános döntéshozatali eljárás szerint fogadja el tárgyévét követő év május 31. napjáig, majd az Ectv. rendelkezései alapján az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe kell helyezni. A letétbehelyezés és közzététel az elnök feladata.

18. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- d.) az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Az alapítvány megszűnését megelőzően, a kuratórium, még ügyvezető szervként, a hatáskörébe tartozó vagyonfelhasználásról történő döntés körében az alapítvány meglévő vagyonát köteles teljes egészében az alapítvány céljaira felhasználni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

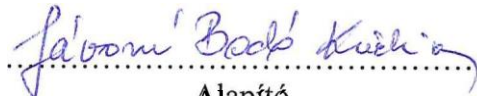
Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyronról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyronról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

19. Egyebek:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Debrecen, 2022. július 21.


.....
Alapító